PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, Julio del 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291832
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual contractual mes Julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3291832** del **02 de** Febrero **año 2022**

DINORA FERNANDA CERON PARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No **52.107.714**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $36166667; Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el **10 de diciembre de 2022**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1.</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>No. 2455322</td><td>Servicios y operaciones microfinancieras</td><td>Virtual</td><td>Miércoles: 14:00 21:00 (3 días x 7 horas= 21 H) Miércoles: 14:00 23:00 (1 día x 9 horas= 9 H) total= 30 H</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. 2547433</td><td>Servicios y operaciones microfinancieras</td><td>Virtual</td><td>Martes: 14:00 21:00 (3 días x 7 horas= 21 H) Martes: 14:00 23:00 (1 dia x 9 horas= 9 H) total= 30 H</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. 2547447</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>Virtual</td><td>Lunes: 14:00 21:00 (3 días x 7 horas= 21 H) Lunes: 14:00 23:00 (1 día x 9 horas= 9 H) total= 30 H</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. 2393680</td><td>GESTIÓN LOGISTICA</td><td>Virtual</td><td>Sábado de 7 :00 am a 11:00 a.m. (3 días x 4 horas = 12H) Sábado: 6:00 am a 11:00 pm (1 día x 5 horas=5 H) total= 17 H</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. 2393678</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>Virtual</td><td>Sábado: 14:00 pm a 18:00 pm (2 días x 4 horas=8 H) Sábado: 14:00 pm a 19:00 pm (1 día x 5 horas=5 H) total= 13 H</td><td>13</td></tr>
<tr><td>No. 2348295</td><td>GESTIÓN DE MERCADOS</td><td>Virtual</td><td>JUEVES 14:00 A 19:00 PM</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. 2348503</td><td>GESTIÓN DE MERCADOS</td><td>Virtual</td><td>VIERNES 14:00 A 19:00 PM</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad,</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2393680</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</td>
</tr>
</table>

	Pertinencia y Eficacia			

Actividad del proyecto	Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 2.	**2393678**
Programa	GESTIÓN LOGÍSTICA
Proyecto	Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales
Actividad del proyecto	Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 3.	**2281662**
Programa	GESTIÓN DE MERCADOS
Proyecto	Implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios
Actividad del proyecto	Supervisar el equipo de trabajo
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 4.	**2282211**
Programa	GESTIÓN DE MERCADOS
Proyecto	Implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios
Actividad del proyecto	Supervisar el equipo de trabajo
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 5.	**2455322**
Programa	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Proyecto	Análisis de las Microfinanzas
Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS PROCESOS Y DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
Fase del proyecto	Planeación

Sesión en línea: meet.google.com/hup-divv-mkw

Resultado de Aprendizaje: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza, complejidad del área ocupacional.

Sesión en línea: meet.google.com/fvw-iofz-kzi

Taller de seguridad y salud en el trabajo, Higiene postural

			Sesión en línea: meet.google.com/aid-petx-wnp Taller de seguridad y salud en el trabajo, Riesgo laboral-accidente de trabajo y enfermedad laboral

Ficha 6.	**2547433**
Programa	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Proyecto	Análisis de las Microfinanzas
Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS PROCESOS Y DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 7.	**2547447**
Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Proyecto	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS
Actividad del proyecto	Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa y las políticas contables.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 8.	**2348295**
Programa	GESTIÓN DE MERCADOS
Proyecto	Implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios
Actividad del proyecto	Realizar pruebas del producto y/o servicio
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 9.	**2348503**
Programa	GESTIÓN DE MERCADOS
Proyecto	Implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios
Actividad del proyecto	Realizar pruebas del producto y/o servicio
Fase del proyecto	Ejecución

<table>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2393678</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>BAYRON JUSSETH NIETO FERREIRA, CAMILO ANDRES LIÑAN CAMPO, JOHN JAIRO SOLARTE HURTADO, ANA MILENA PACHON CAMACHO, ANGELICA YULITZA QUIROGA CARDENAS, CONSTANZA SATURIA HERNANDEZ BOLAÑOS</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2393680</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>VICTOR EDUARDO DULCEY GIRALDO, MARIA CAMILA PEREZ CALDERON, MARCOS JOSE LOPEZ TIRADO, LUIS FERNANDO ORTEGA VALLEJO, YURIANY MURILLO GIRALDO</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2455322</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario-Cancelado</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2547433</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>2547447</td></tr><tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>48</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 6.</td><td>2348295</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN DE MERCADOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>29</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario- Cancelado</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 7.</td><td>2348503</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN DE MERCADOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>24</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro voluntario- Cancelado</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>	
4.	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2405118</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN Y SERVICIOS PARA LA NUBE</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr></table>	Registros en Sofía plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium

		<table><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>12 Retiro Voluntario</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>6</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>16</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices con evidencia pendientes por entrega</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2405119</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN Y SERVICIOS PARA LA NUBE</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>6 Retiro Voluntario 1 Cancelado</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>6</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>29</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices con evidencia pendientes por entrega</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2547433</td></tr><tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>1 Retiro voluntario</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>9</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices con evidencia pendientes por entrega</td></tr></table>	
	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No Aplica

<table>
<tr>
<td>5.</td>
<td>según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>No Aplica</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9436280348** de la planilla, **Aportes en línea- Junio-2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

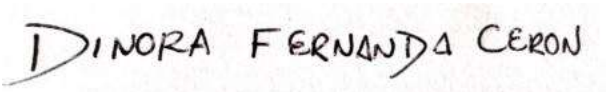
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



DINORA FERNANDA CERON PARDO
Contratista
C.C. No. 52107714

Recibí a satisfacción:

Firma



ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato 3291832 de 2022
Cargo